

# EESTI KEELE ÕPPEKAVA A2-TASEMELE

## Koolitaja

MTÜ Koduõpetaja

## Õppekava nimetus

Eesti keele A2-taseme eksamiks ettevalmistav täienduskoolitus

## Õppekavarühm

Keeleõpe

## Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument

## Õppe maht

Õppe kogumaht on 200 akadeemilist tundi, millest 140 akadeemilist tundi on auditoorset õpet ning 60 akadeemilist tundi on iseseisevat tööd. Õppetöö toimub kaks korda nädalas, korraga viiakse läbi kaks või kolm akadeemilist tundi. Kokku on kursuse pikkus 24 (6 ak t nädalas) või 35 (4 ak t nädalas) õppenädalat.

## Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Sihtgrupp: täiskasvanud

Õppe alustamise tingimused: avalduse esitamine ja eesti keele testi sooritamine punktide arvule 40–54. Testi täidavad osalejad pärast koolitusele registreerimist paberil või veebis. Firmasisene test pannakse kokku vastavalt õpikule („Tere!“ M. Simmul, I. Mangus) ning analoogsetele materjalidele.

## Õppe eesmärk

Koolituse tulemusena saavutab õppija eesti keeles A2-keeleoskustaseme.

## Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- saab kuulates aru selgest kõnest igapäevastel ja olulistel teemadel;
- saab lugedes aru tuttavaid sõnu sisaldavatest tekstidest ning isiklikest kirjadest;
- vestleb tuttavatel ja isikliku huvi pakkuvatel teemadel, kasutades lihtsat ja enamlevinud sõnavara;
- kasutab vesteldes levinumaid fraase ja viisakusväljendeid;
- kirjutab lihtlauseid kasutades endaga seotud teemadel (töö, perekond jm), koostab lihtsamaid tekste ning täidab isikuandmeid nõudvaid dokumente;
- väljendab end arusaadavalt igapäevastes suhtlusolukordades.

## Õppe sisu

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid

Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, eesti keele hääldus, eesti nimed, ankeediandmed,

küsisõnad.

## 2. Kodumaa, rahvused, keeled

Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Rahvused ja keeled. Suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.

## 3. Haridus, elukutse, töö

Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. CV.

## 4. Teenindus, kaubandus, asjaajamine

Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne.

Asjaajamine ametiasutustes. Hädaolukorrad. Kõneetikett teenindusasutustes.

Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine.

Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.

## 5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus

Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused.

Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine.

Kutse ja ametlikud vastuvõttud. Külaskäik. Meedia. Infootsingud ja veebisuhtlus.

## 6. Söök ja jook

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü

mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett.

Maksmise eelistus.

## 7. Info meie ümber

Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Kinnisvarakuulutused.

## 8. Ilm ja loodus

Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.

Keskkond.

## 9. Reisimine, transport, puhkus

Ühistransport, reisi planeerimine, sõiduplaan, piletite ostmine. Tee küsimine ja

juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi

kirjutamine. Reisikirjeldus. Reisibürood ja majutusasutused.

## 10. Kodu ja olme

Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Remont ja probleemid. Külaliste

kutsumine. Kõneetikett külas.

## 11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided

Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja

polikliinikus. Apteegis. Riitusesemed.

## 12. Minu päev ja aeg

Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

Grammatika:

- Tähestik. Häälamine. Kirjutamine.
- Nimisõna: käänded, mitmus, ühildumine omadussõnaga.
- Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad.
- Isikuline asesõna. Põhivormid.
- Tegusõna. Pööramine olevikus ja lihtminevikus, rektsioon, käskiv ja tingiv kõneviis.
- Muutumatud sõnad. Sidesõnad ja mäarsõnad.
- Küsisõnad

## **Õppekeskkond**

Õppetöö viiakse tundidena läbi keeleõppeks üüritava büroohoones Tartus, aadressil Võru 3.

Õppeklassid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud keeleõppeks vajalike vahenditega. Õpperuumide sisustusse kuuluvad valgetahvlid, korralik valgustus ning õppelauad ja toolid. Õpperuumi suurus on 62 m<sup>2</sup>. Väljaspool Võru 3 ruume toimuvad koolitused viiakse läbi samadele tingimustele vastavates õpperuumides.

## **Õppemeetodid**

Põhiliselt kasutatakse kommunikatiivõppemeetodeid (dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaris töö jm), aga ka grammatikaharjutusi baasteadmiste omandamiseks, lugemis-, kuulamis- ja hääldusharjutusi õige häälduse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks. Õpitu elluviimiseks tuleb iseseisvalt lahendada praktilisi ülesandeid eestikeelses keskkonnas.

## **Õppematerjalid**

Põhiõpik on M. Simmul, I. Mangus „Tere!“ või M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“.

Eesti Keele Sihtasutus 2014 = Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut

M. Simmul, I. Mangus „Tere!“

M. Simmul, I. Mangus “Tere jälle!”

M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“

M. Kitsnik „Kirjuta mulle

S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“

L. Kingisepp, P. Kärtner „Mängime ja keel saab selgeks“

L. Kingisepp, M. Ilves “Keeleõppija mängupassid”

L. Kingisepp, M. Ilves “Mustmiljon küsimust”

## **Kursuse lisamaterjalid**

[www.keeleklikk.ee](http://www.keeleklikk.ee)

[www.ut.ee/keeleweb2](http://www.ut.ee/keeleweb2)

[web.meis.ee/testest](http://web.meis.ee/testest)

<https://www.harno.ee>

[web.meis.ee/vaegkuuljad](http://web.meis.ee/vaegkuuljad)

[quizlet.com](http://quizlet.com)

[PSV] Eesti keele põhisõnavara sõnastik ([eki.ee](http://eki.ee))

<http://sonaveeb.ee>

<http://www.eki.ee>

## **Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid**

Koolituse läbimise eelduseks on osalemine vähemalt 50% kontaktundidest ning lõputesti sooritamine. Koolituse läbinule antaval tunnistusel on kirjas läbitud koolituse nimetus, koolituse maht ehk akadeemiliste tundide arv, koolituse toimumise aeg, MTÜ Koduõpetaja registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud koolituse läbi viinud õpetaja ja MTÜ Koduõpetaja juhatuse liikme poolt.

Tõend väljastatakse, kui koolitusel osalenu õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab MTÜ Koduõpetaja juhatuse liige.

Testi täidavad osalejad koolituse lõpus paberil või veebis. Test on koostatud A2-taseme keelekoolituse materjalide põhjal.

Koolituse lõpus tuleb sooritada MTÜ Koduõpetaja poolt korraldatav A2-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist.

**Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus**

Koolitajal on eesti filoloogia alane kõrgharidus ja/või eesti keele õpetaja kutse ning ta omab eesti keele kui teise keele õpetamise kogemust.

*Õppekava on muudetud ja see on kinnitatud 05.05.2025.*